**Организация методической работы**

**Методическая тема гимназии:**

 **«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы гимназии по реализации методической темы*»***

**Цели, задачи методической работы на 2020 г.**

**Цели:**  создание условий для повышения качества социального партнерства гимназии и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

 **Задачи:**

* создание условий для взаимодействия гимназии, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
* создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
* формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления гимназией;
* информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей;
* создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания обучающихся в системе: «учитель-ученик-родитель»;
* участие гимназии в системе независимой оценки качества образования и образовательных результатов

**ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

-ШМО учителей гуманитарного цикла предметов

-ШМО учителей естественно-математического цикла предметов

-ШМО учителей начальных классов

-ШМО учителей иностранного языка

-ШМО воспитателей

**Приоритетные направления методической работы**

**НОУ гимназии «Альтернатива»**

 **на 2017-2020 г.**

1. Организационное обеспечение:

1.1.повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

* 1. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения

передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

2.1.внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

2.2.реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Создание условий для развития личности ребенка:

3.1.психолого-педагогическое сопровождение общеобразовательной программы школы;

3.2.распространение адаптивных и индивидуальных образовательных программ общего образования и технологии их реализации;

 4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

4.1. совершенствование системы взаимодействия школы с учреждениями здравоохранения.

4.2. создание комфортной психологической среды в образовательной организации

5. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности

* 1. участие в общероссийской независимой системе оценки качества

образования и образовательных результатов, основанной на принципах профессионально-общественного участия;

5.2. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий.

 6. Реализация ФГОС

6.1. Мотивация учащихся на достижение метапредметных и личностных

результатов образования как основы будущей профессиональной и

личностной успешности;

6.2. Привлечение родителей к экспертизе образовательных достижений

обучающихся, к защите ИП, демонстрация достижений в различных сферах деятельности

**Организация методической работы гимназии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1. **Информационно-аналитическая деятельность**
 |
| 1.1 | Коррекция общеобразовательных программ на 2019/2020 учебный год. | **Июнь-август** | Директор гимназии |
| 1.2. | Ознакомление педагогического коллектива с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. | **В течение года** | заместители директора |
| 1.3. | Анализ результатов конкурсов, предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, ВПР, ГИА. | **В течение года** | Администрация |
| 1.4. | Консолидация системы общественных институтов управления образованием, отдельных его уровней: родительские комитеты, ШМО | **В течение года** | Администрация |
| 1. **Организационно-методическая деятельность**
 |
| 2.1 | Сохранение единого социокультурного пространства гимназии на началах приоритета прав личности, равноправия национальных культур. | **В течение года** | Педагогический коллектив |
| 2.2. | Прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учетом приоритетных направлений: ИКТ, современных педагогических технологий, управление качеством образования, ФГОС, инновационная деятельность и т.д. | **В течение года** | Заместитель директора |
| 2.3. | Обеспечение функционирования методических объединений гимназии | **В течение года** | Заместитель директора |
| 2.4. | Оказание методической поддержки участникам разнообразных профессиональных конкурсов, через организацию индивидуальных консультаций | **В течение года** | АдминистрацияРуководители ШМО |
| 2.5. | Увеличение количества участвующих в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях на муниципальном и всероссийском уровнях. | **В течение года** | Учителя-предметники |
| 1. **Экспериментально-инновационная деятельность**
 |
| 3.1. | Информирование учителей об инновационных моделях и технологиях | **В течение года** | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 3.2. | Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в учебной деятельности | **Сентябрь-май** | Руководители ШМО |
| 3.3. | Практика инновационных групп, проблемных лабораторий и нерегулярных творческих педагогических объединений | **в течение года** | Заместитель директораРуководители ШМО |

**Список педагогов НОУ гимназии «Альтернатива»,**

**планирующих проходить курсы повышения квалификации**

 **в 2019/2020 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | предметная направленность |  Планируемая дата прохождения КПК |
| 1 | Проскурякова Светлана Дмитриевна | Учитель начальных классов | Ноябрь 2019 |
| 2 | Прокофьева Светлана Николаевна | Учитель русского языка и литературы | Апрель 2020 |
| 3 | Шеховцова Екатерина Владимировна | Учитель иностранного языка, воспитатель | Апрель 2020 |

**План мероприятий по методическому сопровождению**

**молодых специалистов**

**и вновь прибывших учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативной базы школы (устав, коллективный договор, локальные акты) | Сентябрь | Заместитель директора |
| 2 | Консультативно-информационное собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями по составлению программы по учебному предмету и оформлению школьной документации | Сентябрь | Заместитель директора, руководители ШМО |
| 3 | Оказание психологической поддержки молодым специалистам | Октябрь-май | Педагог-психолог |
| 4 | Планирование открытых мероприятий, уроков в период аттестации педагога | Октябрь-май | Руководители ШМО |
| 5 | Навыки коммуникации и общения в современной школе. Профессиональный стандарт педагога | Сентябрь-май  | Руководители ШМО |
| 6 | Формирование и развитие учебной мотивации | Сентябрь-май | Руководители ШМО |

**Список молодых специалистов на 01.09.2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | должность | наставник |
| 1 | Лопатина Е.В. | учитель иностранного языка | Распутина Н.В. |

**План мероприятий**

**по подготовке к аттестации педагогических работников НОУ гимназии «Альтернатива»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Методические оперативки  | В течение года | Заместитель директора |
| 1.1. | «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» |
| 1.2. | Анализ собственной педагогической деятельности |
| 2. | Индивидуальные консультации по подготовке к прохождению аттестации | В течение года | Заместитель директора |
| 3. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в  | В течение года | Заместитель директора |
| 4 | Создание документальной базы по аттестации | В течение года | Заместитель директора |
| 5 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | В течение года | Заместитель директора |

 **Список педагогических работников, планирующих проходить аттестацию в 2019/2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Категория, планируемая дата |
| 1. | Шеховцова Е.В. | учитель иностранного языка,воспитатель | I категорияапрель, март 2020 |
| 2. | Мирончуковская В.В. | учитель обществознания | I категорияапрель, март 2020 |
| 3. | Образцова О.Г. | учитель физической культуры | I категорияиюнь 2020 |
| 4. | Дятлова Ю.А. | педагог-психолог | I категорияиюль 2020 |
| 5. | Любимова О.В. | воспитатель | I категорияиюль 2020 |
| 6. | Щиголева Л.А. | воспитатель | I категорияиюль 2020 |
| 7. | Белова Е.С. | воспитатель | I категорияиюль 2020 |